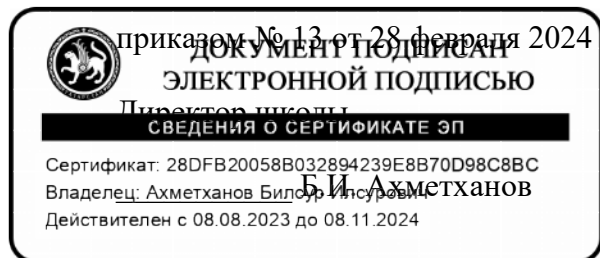


Утверждено и введено в действие

Обсуждено и согласовано



на общем собрании учащихся

протокол № 3 от 24 февраля 2024 г.

## Положение детской организации «Чишмэ»

### 1. Общие положения

Детская организация - добровольная организация учащихся 2-11 классов МБОУ «Кугунурская СОШ», развивающая активность, самостоятельность учащихся, стремление улучшить жизнь школы.

### 2. Цели и задачи

Формирование единой школьной организации, формирование у учащихся позитивных личностных качеств, расширение кругозора. Создание условий для удовлетворения интересов обучающихся к самостоятельной работе в организации, для овладения практическими навыками деятельности. Популяризация современного детского движения.

### 3. Права и обязанности

Члены организации имеют права:

- использовать материальную базу школы для работы организации;
- высказывать свое мнение по поводу работы в организации;
- избирать и быть избранными в руководящие органы;
- добровольно выйти из организации;

Обязаны

- соблюдать принятые в организации правила;
- активно участвовать в работе организации;
- участвовать в разных конкурсах;

### 4. Структура организации

Руководит организацией председатель. Организация имеет три возрастные группы: «Ташкыннар», «Гөрләвекләр», «Тамчылар». Каждую группу возглавляет член совета на правах заместителя председателя. Направления деятельности организации - это клубы, руководители которых тоже входят в совет организации. Каждый класс школы имеет своего представителя в совете.

### 5. Руководство работой организации

Организация строит свою работу на основе самоуправления. Работа направляет и организует совет организации во главе с председателем и педагогом-организатором школы. Совет разрабатывает план работы, организует все дела. Направляет и осуществляет педагогическое руководство организации и его совета заместителя директора школы по воспитательной работе.


### 6. Делопроизводство

Советом организации ведутся протоколы заседаний совета организации, сценарии и разработки вечеров, КВН-ов, конкурсов и др., ведется учет входящей и исходящей документации. Все документация хранится в комнате ученического самоуправления школы.

Лист согласования к документу № 82 от 01.03.2024  
Инициатор согласования: Ахметханов Б.И. директор  
Согласование инициировано: 01.03.2024 13:14

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ахметханов Б.И.		 Подписано 01.03.2024 - 13:14	-